

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI COMPLESSIVI 140 POSTI A TEMPO
INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
COADIUTORE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO, CATEGORIA B E
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE E NEGLI ISTITUTI DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO -
PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 1**

Traccia non estratta

1) Gli organi di ciascuna istituzione scolastica e formativa sono:

RISPOSTA SINGOLA

- A** il consiglio dell'istituzione, il dirigente dell'istituzione, il collegio dei docenti, il consiglio di classe, il revisore dei conti e il nucleo interno di valutazione
- B** il consiglio dell'istituzione, il collegio dei docenti, la consulta degli studenti e la consulta dei genitori
- C** il consiglio dell'istituzione, il collegio dei docenti, il consiglio di classe e la consulta degli studenti

2) Il consiglio dell'istituzione scolastica e formativa:

RISPOSTA SINGOLA

- A** è l'organo di governo dell'istituzione e ha compiti d'indirizzo, di programmazione e di valutazione delle attività dell'istituzione
- B** è presieduto dal responsabile amministrativo scolastico
- C** dura in carica un anno

3) Il collegio dei docenti:

RISPOSTA SINGOLA

- A** provvede alla valutazione degli studenti
- B** è composto esclusivamente dai docenti a tempo indeterminato
- C** delibera la parte didattica del progetto d'istituto, da sottoporre all'approvazione del consiglio dell'istituzione

4) Il consiglio di classe:

RISPOSTA SINGOLA

- A** è composto da tutti i docenti di ciascuna classe, dai rappresentanti dei genitori e nella scuola del secondo ciclo dai rappresentanti degli studenti della classe
- B** è composto esclusivamente dai docenti di ciascuna classe
- C** è presieduto dal docente coordinatore di classe

5) Nelle istituzioni scolastiche e formative il titolare del trattamento dei dati personali è:

RISPOSTA SINGOLA

- A** l'istituzione scolastica e formativa stessa, nella persona del dirigente scolastico
- B** il DPO
- C** il responsabile amministrativo scolastico

6) Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali l'interessato è:

RISPOSTA SINGOLA

- A** la persona fisica identificata o identificabile cui si riferiscono i dati personali
- B** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
- C** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali

7) In base al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 i lavoratori hanno l'obbligo di:

RISPOSTA SINGOLA

- A contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- B designare i preposti
- C elaborare il documento di valutazione dei rischi (DVR)

8) In base al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS):

RISPOSTA SINGOLA

- A ha le stesse mansioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP)
- B è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente
- C può coincidere con il datore di lavoro

9) Ai sensi della Legge n. 190/2012 quale è l'Autorità incaricata di svolgere attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione?

RISPOSTA SINGOLA

- A APAC
- B MIM
- C ANAC

10) Chi coordina l'attuazione delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge n. 190/2012?

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Dirigente scolastico
- B Il Dipartimento della Funzione Pubblica
- C Il Comune di Trento

11) Ai sensi della legge n. 241/90 cosa deve indicare la motivazione del provvedimento amministrativo?

RISPOSTA SINGOLA

- A I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione
- B Esclusivamente i presupposti di fatto della decisione
- C Le sole ragioni giuridiche della decisione

12) Cosa determina la mancata o tardiva emanazione del provvedimento amministrativo entro i termini prescritti dall'articolo 2 della legge n. 241 del 1990?

RISPOSTA SINGOLA

- A Elemento di valutazione della performance individuale nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo contabile del dirigente e del funzionario inadempiente
- B Reclusione fino a due anni del dipendente
- C Licenziamento per giusta causa

13) Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali, il dipendente può chiedere o sollecitare utilità per sè?

RISPOSTA SINGOLA

- A No
- B Sì
- C Sì, ma solo previo consenso del dirigente

14) Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in presenza di situazioni di conflitto di interessi:

RISPOSTA SINGOLA

- A con interessi del dirigente scolastico
- B con interessi personali, del coniuge, conviventi, parenti e affini entro il secondo grado
- C esclusivamente con i propri interessi personali

15) **Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali, cosa si intende per beni di modico valore?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Beni di valore non superiore a 300 euro annui
 - B Beni di valore non superiore a 1.000 euro annui complessivi
 - C Beni di valore complessivamente non superiore a 100 euro annui per ciascun donante
-

16) **Da chi è composta la Giunta Provinciale di Trento?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Presidente, 4 vicepresidenti e assessori
 - B Il Presidente, 1 vicepresidente e Consiglieri
 - C Il Presidente, 1 vicepresidente e assessori
-

17) **In Provincia autonoma di Trento come viene eletto il Consiglio Provinciale?**

RISPOSTA SINGOLA

- A A suffragio universale
 - B Dal Presidente della Provincia
 - C Dagli assessori
-

18) **Ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013, cosa si intende per "trasparenza"?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Limitata accessibilità dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni
 - B Accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni
 - C Accessibilità alle sole informazioni detenute dalle pubbliche amministrazioni
-

19) **Ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013, cosa si intende per "pubblicazione"?**

RISPOSTA SINGOLA

- A La pubblicazione sui quotidiani locali dei soli documenti
 - B La pubblicazione nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
 - C La pubblicazione nei siti delle pubbliche amministrazioni dei dati particolari dei dipendenti
-

20) **Il rendiconto dell'esercizio finanziario delle istituzioni scolastiche è approvato:**

RISPOSTA SINGOLA

- A entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento
 - B entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento
 - C entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento
-

21) **Le somme accertate e non riscosse e versate entro il termine dell'esercizio costituiscono:**

RISPOSTA SINGOLA

- A residui attivi
 - B residui passivi
 - C diseconomie di spesa
-

22) **Le variazioni di bilancio di competenza del Consiglio dell'Istituzione possono essere deliberate:**

RISPOSTA SINGOLA

- A entro il 31 ottobre di ciascun anno
 - B entro il 30 novembre di ciascun anno
 - C entro il 31 dicembre di ciascun anno
-

23) **Per il personale ATA assunto presso le istituzioni scolastiche e formative della provincia di Trento a tempo indeterminato è previsto un periodo di prova la cui durata è stabilita come segue:**

RISPOSTA SINGOLA

- A** n. 4 mesi per le categorie A e B, n. 6 mesi per le restanti categorie
 - B** n. 6 mesi per tutte le figure professionali
 - C** n. 4 mesi per tutte le figure professionali
-

- 24) Ai sensi del CCPL del personale docente, il dirigente scolastico organizza i tempi di lavoro del personale docente tenendo conto degli indirizzi contenuti:**

RISPOSTA SINGOLA

- A** nello Statuto dell'istituzione scolastica
 - B** nella Carta dei servizi
 - C** nel Progetto d'Istituto
-

- 25) Il rapporto di lavoro a tempo parziale verticale può essere realizzato:**

RISPOSTA SINGOLA

- A** con articolazione della prestazione di lavoro risultante dalla combinazione delle due modalità sopra indicate
 - B** con articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi
 - C** con articolazione della prestazione di lavoro su alcuni giorni della settimana
-

- 26) Per il personale ATA i permessi retribuiti per visite mediche specialistiche:**

RISPOSTA SINGOLA

- A** sono concessi per un numero di ore che non può superare l'orario medio settimanale e devono essere debitamente documentati
 - B** sono concessi per massimo 6 ore annue
 - C** sono concessi per massimo 36 ore settimanali
-

- 27) Ai sensi del CCPL personale docente, le ferie per il personale docente a tempo indeterminato:**

RISPOSTA SINGOLA

- A** devono essere fruite durante i periodi di sospensione delle attività didattiche; durante lo svolgimento delle attività didattiche è consentita la fruizione delle ferie per massimo sei giornate lavorative
 - B** devono essere fruite esclusivamente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche
 - C** possono essere usufruite a richiesta del dipendente e anche senza l'autorizzazione del dirigente scolastico
-

- 28) Le assunzioni con contratto a tempo indeterminato del personale ATA sono effettuate:**

RISPOSTA SINGOLA

- A** solo su posti vacanti
 - B** solo su posti disponibili
 - C** su tutti i posti vacanti e disponibili del territorio provinciale
-

- 29) Il docente con incarico annuale conferito sulla base delle graduatorie provinciali per titoli che abbandona il servizio:**

RISPOSTA SINGOLA

- A** non può più essere assunto dall'Amministrazione
 - B** perde la possibilità di conseguire incarichi annuali e supplenze temporanee per tutti gli insegnamenti
 - C** può essere assunto solo per supplenze brevi
-

- 30) Qual è il vantaggio principale della PEC rispetto alla posta elettronica ordinaria?**

RISPOSTA SINGOLA

- A** Gratuità per tutte le mail inviate
- B** Valore legale dei messaggi
- C** Permette di inviare allegati più grandi